

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФАСАДНЫХ СХЕМ ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

1. Общее положение

Фасадная схема информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения – комплект документов в текстовом и графическом виде, содержащий развернутые сведения о месторасположении, типах и основных габаритах всех средств размещения информации и рекламных конструкций, размещаемых на конкретном здании (строении, сооружении) или на прилегающей к нему территории (далее – Фасадная схема).

Фасадная схема разрабатывается владельцами средства размещения информации, рекламной конструкции или собственниками здания, строения, сооружения или его частей.

Фасадная схема разрабатывается при необходимости установки нескольких средств размещения информации или рекламных конструкций одним индивидуальным предпринимателем или одной организацией на одном фасаде, а также на объектах (центрах) культурно-развлекательного, культурно-просветительного, физкультурно-оздоровительного назначения, а также объектах торговли и услуг.

Объектом культурно-развлекательного, культурно-просветительного, физкультурно-оздоровительного назначения, а также объектом торговли и услуг признается здание, строение, сооружение, при проектировании и строительстве которого композиционными средствами, материально-техническими эстетическими условиями в соответствии с идеей, замыслом автора предусматривается осуществление деятельности в сферах культурно-развлекательного, культурно-просветительного, физкультурно-оздоровительного назначения, а также торговли и предоставления услуг и является:

- отдельно стоящее здание, строение, сооружение,
- встроенно-пристроенное помещение к многоквартирному дому, выведенное в нежилые помещения и эксплуатируемые для ведения торговой деятельности, предоставления услуг,
- ряд помещений первого этажа многоквартирного дома, выведенных в нежилые помещения и эксплуатируемые для ведения торговой деятельности, оказания услуг.

Фасадная схема определяет виды, места, габариты и количество средств размещения информации с учетом архитектурных решений самих объектов информационного оформления.

Фасадная схема здания, строения и сооружения должна быть согласована и утверждена заместителем главы Администрации Раменского городского округа Московской области, в компетенции которого находятся вопросы размещения наружной рекламы и информации.

2. Требования к составу Фасадной схемы

Возможность осуществлять определенные виды деятельности определяется видом разрешенного использования земельного участка, здания, строения, сооружения.

2.1. Фасадная схема устанавливает виды, места, габариты и количество средств размещения информации и рекламных конструкций с учетом архитектурно-художественных особенностей здания, строения, сооружения.

2.2. Фасадная схема должна содержать следующие материалы:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (на земельный участок, здание, строение, сооружение), актуальные на дату согласования Фасадной схемы,

- пояснительная записка,

- графические материалы,

- документы о регистрации товарного знака (в случае, если товарный знак на иностранном языке),

- техническая документация.

2.3. Пояснительная записка включает:

- сведения о здании, строении, сооружении: фактический адрес, год постройки, основные особенности и характеристики (этажность, количество подъездов, материал фасада);

- характеристики (описания) всех средств размещения информации и рекламных конструкций, предполагаемых к установке на конкретном здании, строении, сооружении и/или территории и мест их размещения;

-

сведения о соответствии предполагаемых характеристик и расположения средств размещения информации или рекламных конструкций требованиям утвержденного Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Раменского городского округа Московской области».

2.4. Графические материалы включают:

- ситуационный план (схема территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения) в масштабе М 1:100, М 1:50, на котором будет размещена информационная конструкция;

- фотофиксацию (цветные фотографии в форматах jpg, png, pdf, tiff на выбор) всех внешних поверхностей объекта, на которых планируется установка средств размещения информации или рекламных конструкций. Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию (максимально фронтально/ортогонально) фрагмента фасада здания, строения, сооружения с входной группой, в пределах которой предполагается установка информационной конструкции и не содержать иных объектов, препятствующих указанной демонстрации. В случае представления фотофиксации в бумажном виде, фотографии объекта должны быть напечатаны с разрешением не менее 300 dpi, с соблюдением контрастности и цветопередачи;

-
черте-
жи конструкции, содержащие сведения о точном месте расположения, точных габаритах (при необходимости в увязке с ранее установленными специальными информационными конструкциями);

-
графиче-
ская врисовка(фотомонтаж) средств размещения информации в места их предполагаемого размеще-
ния в фотографии существующей ситуации. Фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки средств размещения информации с соблюдением пропорций и указанием размеров;

- таблицу условных обозначений, используемых в фасадной схеме, с указанием типа и вида средства размещения информации или рекламной конструкции.

2.5. Фасадная схема дополнительно может содержать информацию о цветовых (в международной цветовой системе RAL) и стилистических решениях (шрифт, декоративные элементы) или художественно-композиционные решения средств размещения информации или рекламной конструкции в полном объеме.

2.6. Фасадная схема дополнительно может содержать документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего товарного знака, либо разрешение на использование чужого товарного знака, равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака (а также в случае, если товарный знак на иностранном языке).

2.7. При размещении крышных конструкций, информационных стел и панелей-кронштейнов, площадь поверхности которых более 0,5 кв. м. (площадь поверхности определяется по внешним габаритным размерам конструкции) к фасадной схеме прилагается техническая документация:

- чертежи узлов крепления,
- чертежи силового металлокаркаса конструкций,
- расчет ветровой нагрузки на конструкции,
- расчетно-пояснительная записка.

Техниче-
ская документация должна быть выполнена в соответствии с действующими нормативным и документами (строительные нормы и правила, свод правил, правила устройства электроустановок) и иметь подтверждение о выполнении требований указанной нормативной документации.

3. Порядок рассмотрения и согласования Фасадной схемы

3.1. Основанием для согласования Фасадной схемы является обращение заявителя/представителя заявителя в Администрацию Раменского городского округа Московской области.

3.2. Категории лиц, имеющих право на подачу обращения на согласование Фасадной схемы:

- собственник здания, строения, сооружения или его частей;
- лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;
-
- ли-
цо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество;
- доверительный управляющий недвижимого имущества.

3.3. Интересы лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (законные представители) (далее - представитель заявителя).

3.4. Перечень документов, необходимых к предоставлению для рассмотрения и утверждения Фасадной схемы:

- заявление, подписанное заявителем или представителем заявителя по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку,
- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя,
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя,
- правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение или все его части в границах, предусмотренных Фасадной схемой,
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (на земельный участок, здание, строение, сооружение), актуальные на дату согласования Фасадной схемы,
- Фасадная схема.

3.5. Разработанная Фасадная схема объекта представляется на рассмотрение и утверждение в виде прошитого и пронумерованного документа в 2 (двух) экземплярах, согласованная и подписанная заявителем/представителем заявителя и/или собственником/собственниками здания, строения, сооружения или его частей. Дополнительно Фасадная схема направляется в электронном виде в формате PDF на адрес электронной почты отдела рекламы Управления градостроительной деятельности и рекламы Администрации Раменского городского округа Московской области (далее – отдел рекламы) ot-rekot@yandex.ru.

3.6. Обращение рассматривается отделом рекламы в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявления в Администрации Раменского городского округа Московской области.

3.7. Заявителю/представителю заявителя отказывается в согласовании в случаях, если:

- установлено несоответствие видов разрешенного использования земельного участка, здания, строения, сооружения, определяющих возможность осуществлять определенные виды деятельности;

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

- документы имеют исправления, не заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

- несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- несоответствие документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации;

- представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

- принято решение о несоответствии Фасадной схемы Архитектурно-художественному регламенту информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области от 14.07.2015 №31РВ-72 (далее – Архитектурно-художественный регламент).

3.8. В случае наличия оснований для отказа в согласовании Фасадной схемы заявителю/представителю заявителя направляется уведомление об отказе в согласовании Фасадной схемы (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.9. Согласование Фасадной схемы оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку и подписывается заместителем главы Администрации Раменского городского округа Московской области, курирующим работу Управления градостроительной деятельности и рекламы Администрации Раменского городского округа.

4. В случае утверждения Фасадной схемы один экземпляр Фасадной схемы передается на постоянное хранение в отдел рекламы управления градостроительной деятельности и рекламы Администрации Раменского городского округа Московской области, второй экземпляр направляется в адрес заявителя/представителя заявителя.

4.1. Внесение изменений в Фасадную схему осуществляется в порядке, предусмотренном Разделом 3 настоящего Порядка.

Приложение 1 к постановлению
Администрации Раменского
городского округа Московской области
от _____ № _____

**Для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей**

От _____
(полное наименование организации
и организационно-правовой формы)
в лице:

(ФИО руководителя или иного
уполномоченного лица с указанием

названия и реквизитов документа,
удостоверяющего полномочия

представителя)
Документ, удостоверяющий личность
Заявителя: _____
(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)
Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП)

ИНН _____

Место нахождения _____

Контактная информация

Тел. _____

эл. почта _____

Для физических лиц

фамилия, имя, отчество заявителя
Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

(реквизиты документа, удостоверяющего
полномочия представителя)
СНИЛС

Адрес регистрации

Контактная информация

тел. _____ - _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть и утвердить Фасадную схему информационно-рекламного оформления объекта, расположенного по адресу _____

Приложения:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя.
2. В случае обращения за согласованием фасадной схемы представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления и подачу документов, а также получение результата согласования фасадной схемы предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
3. Правоустанавливающие документы на здание или иное недвижимое имущество.
4. Фасадная схема в 2 (двух) экземплярах.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(при

наличии)

Приложение 2 к постановлению
Администрации Раменского
городского округа Московской области
от _____ № _____

Кому: _____

Куда: _____

На номер: _____

Уведомление об отказе в согласовании фасадной схемы

В согласовании фасадной схемы Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- документы имеют исправления, не заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы утратили силу на момент обращения за согласованием фасадной схемы (документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), доверенность на предоставление интересов заявителя (представителя заявителя));
- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- несоответствие документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- принято решение о несоответствии фасадной схемы Архитектурно-художественному регламенту.

Дополнительно информируем, что _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 3 к постановлению
Администрации Раменского
городского округа Московской области
от _____ № _____

Кому: _____

Куда: _____

Уважаемый(ая) _____!

В ответ на Ваше обращение Администрация Раменского городского округа Московской области сообщает, что схема информационного или информационно-рекламного оформления здания (строения, сооружения), расположенного по адресу: _____, согласована.

Дополнительно сообщаем, что в соответствии с постановлением Администрации Раменского городского округа Московской области от _____ «Об утверждении

(номер, дата)

Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории Раменского городского округа Московской области», а также в соответствии с постановлением Администрации Раменского городского округа Московской области от _____ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению

(номер, дата)

муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Раменского городского округа Московской области» на каждую предполагаемую рекламную и (или) информационную конструкцию необходимо получить разрешение в Администрации Раменского городского округа Московской области.

В случае размещения рекламных и (или) информационных конструкций без соответствующей разрешительной документации Администрация Раменского городского округа Московской области будет вынуждена провести процедуру демонтажа в соответствии с действующим законодательством.

Данное информационное письмо не является разрешительной документацией на установку и эксплуатацию рекламных и информационных конструкций.

(должность)

(подпись)

(ФИО)